

## แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ความเป็นมา

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ข้อ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ การจัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยใช้ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ การศึกษาและการเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเรือเอกณรงค์ พิพัฒนาศัย ได้กำหนดนโยบาย ด้านการพัฒนาและปฏิรูปการศึกษา จะต้องยึดหลักการมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจและความต้องการของทุกภาคส่วน ในสังคม การสร้างโอกาสทางการศึกษาจะต้องให้ความสำคัญให้กับการสร้างความเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยการน้อมนำแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษา ต้องให้ความสำคัญ กับการยกระดับความรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากลควบคู่ไปกับการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปลูกฝังคุณธรรม

ในปัจจุบันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๘ ก็ยังดำเนินการอยู่ตามนโยบายของรัฐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘) ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย เพิ่มโอกาส ทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานโดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## เป้าหมาย

### ด้านคุณภาพ

นักเรียนมี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้การใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ด้านปริมาณ

#### ๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๔๐๔,๖๐๖ คน

นักเรียนแยกระดับการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๙๔๙,๐๖๗ คน
๒. ระดับประถมศึกษา	๓,๓๒๖,๕๑๙ คน
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๙๔๐,๘๕๕ คน
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๑๖๒,๔๒๘ คน
๕. ระดับ ปวช. (สถานประกอบการ)	๕,๙๖๗ คน
๖. นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑๙,๗๗๐ คน

นักเรียนแยกประเภทโรงเรียนดังนี้

๑. โรงเรียนปกติ	๗,๓๑๗,๖๓๑ คน
๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ (จัดโดยครอบครัว ๓๖๘ คน จัดโดยสถานประกอบการ ๕,๙๖๗ คน)	๖,๓๓๕ คน
๓. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๔๔,๔๐๒ คน
๔. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	๑๖,๔๖๘ คน
๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑๙,๗๗๐ คน

## ๒. ลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๘แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

## ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๘
อ.๑-อ.๒	๑,๖๖๕ บาท	๑,๑๖๕ บาท	๒,๘๓๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ทั่วไป	๒,๓๐๖ บาท - ๒,๕๖๓ บาท	๑,๓๘๕ บาท	๓,๖๙๑ - ๓,๙๔๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ยากจน	๒,๘๐๖ บาท - ๓,๐๖๓ บาท	๑,๘๘๕ บาท	๔,๖๙๑ - ๔,๙๔๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ทั่วไป	๓,๕๕๐ บาท - ๓,๗๙๙ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๕,๙๕๐ - ๖,๑๙๙ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ยากจน	๕,๐๐๐ บาท - ๕,๒๙๙ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๘,๙๐๐ - ๙,๑๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖	๔,๓๖๒ บาท - ๔,๒๑๔ บาท	๒,๖๐๕ บาท	๖,๙๖๗ - ๖,๘๑๙ บาท

## ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๘
อ.๑-อ.๒	๔,๔๑๑ บาท	๓,๙๑๑ บาท	๘,๓๒๒ บาท
ป.๑-ป.๖	๕,๐๓๗ บาท - ๕,๒๙๔ บาท	๔,๑๑๖ บาท	๙,๑๕๓ - ๙,๔๑๐ บาท
ม.๑-ม.๓	๖,๙๓๘ บาท - ๗,๑๘๗ บาท	๕,๗๘๘ บาท	๑๒,๗๒๖ - ๑๒,๙๗๕ บาท
ม.๔-ม.๖	๗,๗๖๕ บาท - ๗,๖๑๗ บาท	๖,๐๐๘ บาท	๑๓,๗๗๓ - ๑๓,๖๒๕ บาท
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๙,๔๗๓ บาท	๖,๕๗๓ บาท	๑๖,๐๔๖ บาท

### ง. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๘
อ.๑-อ.๒ นักเรียนประจำ	๑๖,๓๒๕ บาท	๑๕,๘๒๕ บาท	๓๒,๑๕๐ บาท
อ.๑-อ.๒ นักเรียนไป-กลับ	๕,๒๗๕ บาท	๔,๗๗๕ บาท	๑๐,๐๕๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๖๖ บาท - ๑๗,๒๒๓ บาท	๑๖,๐๔๕ บาท	๓๓,๐๑๑ - ๓๓,๒๖๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๑๖ บาท - ๖,๑๗๓ บาท ๑	๔,๙๙๕ บาท	๑๐,๙๑๑ - ๑๑,๑๖๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๘,๑๐๕ บาท - ๑๘,๓๔๙ บาท	๑๖,๙๕๐ บาท	๓๕,๐๕๕ - ๓๕,๒๙๙ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๗,๐๕๕ บาท - ๗,๒๙๙ บาท	๕,๙๐๐ บาท	๑๒,๙๕๕ - ๑๓,๑๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๘,๕๖๔ บาท - ๑๘,๗๑๘ บาท	๑๖,๙๕๕ บาท	๓๕,๕๑๙ - ๓๕,๖๗๓ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๗,๗๑๔ บาท - ๗,๘๖๘ บาท	๖,๑๐๕ บาท	๑๓,๘๑๙ - ๑๓,๙๗๓ บาท

### จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๘
เด็กที่มีารับบริการที่ ศูนย์ฯ	๘๑๕ บาท	๓๑๕ บาท	๑,๑๓๐ บาท

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดดูจากภาคผนวก หน้า ๔๔-๕๒

### ตัวชี้วัด

#### ด้านคุณภาพ

- ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ตน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
- ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ด้านปริมาณ

- ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการ
- จำนวนนักเรียนที่มีความพร้อมแล้วสละสิทธิ์ค่าใช้จ่ายที่รัฐสนับสนุน

#### ด้านการมีส่วนร่วม

ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

## นิยามศัพท์

๑. การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุ ๓-๖ ปี เพื่อเป็นการวางรากฐานและการเตรียมความพร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมในสังคม โดยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเริ่มรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาเข้าเรียนในโรงเรียนตั้งแต่ ๔-๕ ปี ตามแนวทางการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒. การศึกษาระดับประถมศึกษา หมายถึง การศึกษาภาคบังคับที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลา เรียน ๖ ปี โดยรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ย่างเข้าปีที่ ๗ ตามประกาศการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓. การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมายถึง การศึกษาภาคบังคับที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆต่อจากระดับประถมศึกษาเพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบอาชีพและอาชีพตามสมควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียน ๓ ปี เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๔. การศึกษาภาคบังคับ หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยเข้าศึกษาตั้งแต่อายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ตามประกาศการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๕. การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง การศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัด และความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียน ๓ ปี เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อมูลที่รายงานเข้าสู่ระบบข้อมูลรายบุคคล (DMC) โดยคำนวณอายุไม่เกิน ๒๐ ปี

๖. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ ได้เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย จิตใจ และความสามารถ โดยจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ

๗. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การศึกษาที่มุ่งจัดให้แก่บุคคลที่รัฐจำเป็นต้องให้การสงเคราะห์เป็นพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งให้เกิดความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ที่เสียเปรียบทางการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ โดยจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ

๘. เด็กไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กวัยเรียนที่ไม่มีสัญชาติไทยที่เข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๘.๑ เด็กที่ไม่มี ทร. ๑๓ หมายถึง เด็กต่างด้าวที่ไม่มีสัญชาติไทยไม่อยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสหน้าด้วย G

๘.๒ เด็กที่มี ทร. ๑๓ หมายถึง เด็กที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทย แต่มีชื่ออยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสหน้าด้วย ๐

๙. เด็กต่างชาติ หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติต่างชาติ และมีหลักฐานแสดงตัวตน

## งบประมาณ และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอเรื่อง การเพิ่มเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยใช้ผลการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการ การปรับเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว สำหรับการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่ม เป็น ๓ ปีการศึกษา อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ก. การศึกษาในระบบโรงเรียน	อัตราเดิม	อัตราใหม่	ปี๒๕๕๐	ปี๒๕๕๑	ปี๒๕๕๒	ปี๒๕๕๓-ปัจจุบัน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๑,๗๐๐	๗๘๓	๑,๑๔๙	๑,๕๑๖	๑,๗๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๑,๙๐๐	๑,๒๓๓	๑,๔๙๙	๑,๗๖๖	๑,๙๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๘๓	๒,๖๔๙	๓,๒๑๖	๓,๕๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
๔.๑ ประเภทสามัญศึกษา	๒,๗๐๐	๓,๘๐๐	๒,๘๘๓	๓,๒๔๙	๓,๖๑๖	๓,๘๐๐
๔.๒ ประเภทอาชีวศึกษา						
๑) ช่างอุตสาหกรรม	๔,๖๔๐	๖,๕๐๐	๔,๙๕๐	๕,๕๗๐	๖,๑๙๐	๖,๕๐๐
๒) พาณิชยกรรม	๓,๐๔๐	๔,๙๐๐	๓,๓๕๐	๓,๙๗๐	๔,๕๙๐	๔,๙๐๐
๓) คหกรรม	๓,๙๔๐	๕,๕๐๐	๔,๒๐๐	๔,๗๒๐	๕,๒๔๐	๕,๕๐๐
๔) ศิลปกรรม	๔,๙๔๐	๖,๒๐๐	๕,๑๕๐	๕,๕๗๐	๕,๙๙๐	๖,๒๐๐
๕) เกษตรกรรม						
-เกษตรกรรมทั่วไป	๔,๑๔๐	๕,๙๐๐	๔,๔๓๓	๕,๐๑๙	๕,๖๐๕	๕,๙๐๐
-เกษตรกรรมปฎิรูป	๙,๑๔๐	๑๑,๙๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๕๒๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๙๐๐

**มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว** ให้นักเรียน ในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)
๒. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

**มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียน ขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา** ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้น เพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔๑,๐๘๙,๔๙๖,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๕,๐๐๘,๘๗๑,๙๐๐ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	๕,๔๗๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๘๔๑,๔๔๐,๙๐๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒,๙๔๘,๐๓๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔,๘๑๗,๗๙๕,๗๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๔๑,๐๘๙,๔๙๖,๕๐๐ บาท

## เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน

### ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

(เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียน ประจำพักนอน) สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

#### ๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๓,๕๙๖ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๑๙๒ บาท/คน/ปี)

#### ๒. ระดับประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (๔๐%) ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว ๓,๖๘๑ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๓๖๒ บาท/คน/ปี)

#### ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (๓๐%) ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว ๕,๑๓๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๒๗๖ บาท/คน/ปี)

#### ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว ๕,๓๐๓ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๖๐๖ บาท/คน/ปี)

#### ๕. ระดับ ปวช.๑-๓ (จัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ)

- รายหัว ๕,๘๖๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

**๑. ระดับก่อนประถมศึกษา**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๕,๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๐,๖๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๔,๔๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี)

**๒. ระดับประถมศึกษา**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๕,๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๐,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

**๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๖,๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน(๓๒,๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๕,๐๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๑๐๐ บาท/คน/ปี)

**๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๖,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน(๓๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๖๐๐ บาท/คน/ปี)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

**๑. ระดับก่อนประถมศึกษา**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๓,๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๖,๕๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๔,๔๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี)

**๒. ระดับประถมศึกษา**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๓,๓๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๖,๗๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

**๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๔,๐๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน(๒๘,๑๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๕,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

**๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๔,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

## ๒. ค่าหนังสือเรียน

### ๒.๑ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑. ระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๒. ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ



- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๓. ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียน สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## ๒.๒ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ เป็นค่าหนังสือเรียน ทุกระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะป.๑-ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยไม่เรียก เก็บคืน ดังนี้

### มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖๑.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๘๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๗.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

## ๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และหนังสือเสริมประสบการณ์

### ๑. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th/web/node/123>

### ๒. หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑) หนังสือเสริมประสบการณ์จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

๒) หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน ในกรณีโรงเรียน ได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

๓) แบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถ่วงจ่ายระหว่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๓) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖)

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย

โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสม ให้ทำการ ต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒. ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับ แจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๓. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและ จำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงิน ที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือ เรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖. การจัดซื้อควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้เสีย ในการ จัดซื้อร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๑ คน

๗. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว

### ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)
- ระดับ ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

#### แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงิน อุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ ให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยส่งผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สมุด ดินสอ ยางลบ ปากกาไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน เป็นต้น ในกรณีที่มีการบริจาค ให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าว ให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ หรือ บริจาค ให้โรงเรียนขนาดเล็กยากจนขาดแคลน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและ จำนวนเงิน ในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษาออกไปเสิร์ฟรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๑๔ )

๔. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กันดารศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของภาคี ๔ ฝ่าย

๕. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๑๕)

๖. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๗. สถานศึกษาตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๙. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจเพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน หรือนำไปบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

#### ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ ๒ ชุด/ปี ในอัตรา ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับ ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ) ๙๐๐ บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬาได้ กรณีการจัดซื้อชุดนักเรียนที่แตกต่างไปจากชุดนักเรียนปกติและราคาสูงกว่าที่กำหนดวงเงินดังกล่าวอาจซื้อได้ เพียง ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถัวจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนได้

### แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ในกรณีที่เครื่องแบบนักเรียนราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับ หรือใช้เครื่องแบบที่แตกต่างจากเครื่องแบบปกติอาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบนักเรียน เพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้าถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/ อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ ตามความต้องการได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กันดาร ศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียนได้โดยความเห็นชอบของภาคี ๔ ฝ่าย

**วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุม ติดตามและตรวจสอบให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่าย เงินค่าอุปกรณ์การเรียน**

## แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน  ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

\*\*\*\*\*

ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่.....  ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่าข้าพเจ้านำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการหากไม่ดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลขประจำตัวนักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)

**แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา**  
**(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)**

ค่าเครื่องแบบนักเรียน  ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

\*\*\*\*\*

ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....  
 มัธยมศึกษาปีที่.....  ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครอง  
ได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			วันที่ จัดหา	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ	อุปกรณ์	รวม			
รวมทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)

## ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม และพิจารณาโดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส ที่พึงจะได้รับ

### กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของนักเรียน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ได้แก่ ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| - ก่อนประถมศึกษา          | ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/ปี) |
| - ประถมศึกษา              | ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/ปี) |
| - มัธยมศึกษาตอนต้น        | ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/ปี) |
| - มัธยมศึกษาตอนปลาย       | ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/ปี) |
| - ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ) | ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/ปี) |



## แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษจากโรงเรียนปกติทั่วไป ได้รับการอนุโลมนอกจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

### เครื่องแบบนักเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐานด้านค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลำลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้า นักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๐/ ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และจากแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัดรองเท้า ชุดกีฬา เป็นต้นที่ไม่เพียงพอ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครองที่มอบฉันทะไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเหตุผล ผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

๒. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป-กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม

### ด้านหนังสือเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ที่เปิดสอนเฉพาะความพิการ ๔ ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอดและโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา)

๑.๑ โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

๑.๒ โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ได้

๑.๓ โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพ และ

แบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ และบริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ ให้จัดทำเอกสารตาม IEP (Individualized Education Program) ของเด็กพิการแต่ละบุคคลและแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

## แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘) ดังนี้

### สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	<p><b>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</b></p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p>
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘	<p><b>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</b></p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒,ป.๒ ป.๓ ป.๔ป.๕ป.๖ม.๒ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ ซึ่งเป็นนักเรียนเข้าใหม่ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๕๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p>

เพื่อให้นักเรียนได้รับจัดสรร ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงิน จากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป เพื่อจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนครบทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบ ตามจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย) ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบ ในการจัดสรรครั้งต่อไปซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายสถานศึกษา จำแนกตามระดับ การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรม ต่อไป โรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผน การศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://www.plan.obec.go.th> และจะโอนงบประมาณดังกล่าว ทั้ง ๕ รายการข้างต้นเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของ สถานศึกษาทุกแห่งก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียน ได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน

สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเงินประจำงวดให้ เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

### แนวทางการบริหารงบประมาณ

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมี โครงการรองรับตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบ ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไป พัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามวัตถุประสงค์ หรือบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน ภายในเขตพื้นที่นั้น ๆ โดยเป็นความ เห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ทั้งนี้สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญ รับเงินจากโรงเรียน และนำไปบริจาคเงินให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่า เครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ต่อไปนี้

## แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....

สพป./สพม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก)..... ระดับชั้น.....ปีการศึกษา ๒๕๕๘

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าได้รับด้วยความสมัครใจให้แก่

โรงเรียนตนเอง

โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน

โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในรายการ ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

พัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา

ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหาหรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค

(.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....ให้กับผู้บริจาคแล้ว

## แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำร่วมติดตามประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

### นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตนตามความเหมาะสม รับผิดชอบการใช้ การรักษาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนและรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียนในปกครองให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน)

มีบทบาทร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถัวจ่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

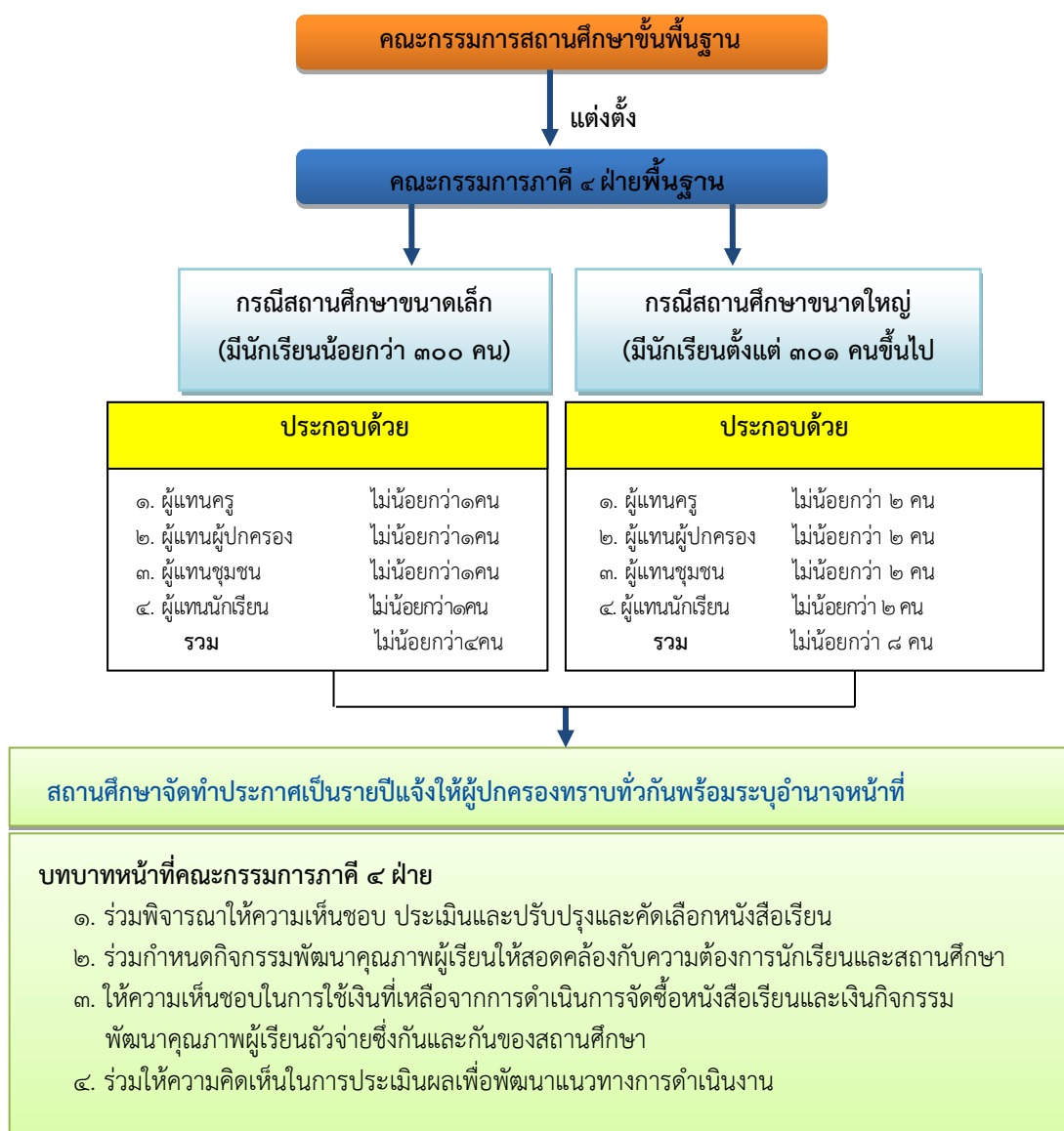
### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีบทบาทให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถัวจ่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน รับผิดชอบร่วมกับสถานศึกษา ให้การบริหารจัดการปัจจัยที่ได้รับจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย		ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตาม ประเมินผล	ร่วมรับผิดชอบ
ภาคประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. ภาคิ ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. กรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓

### โครงสร้างของคณะกรรมการภาคิ ๔ ฝ่าย



## การติดตามควบคุมและกำกับ

### ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๑ คน สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่ (มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป) ให้มีได้ไม่น้อยกว่า ฝ่ายละ ๒ คน โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือดูแลสนับสนุนและแก้ปัญหา

๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน เป็นกรรมการ ติดตามประเมินผลการใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานผลการดำเนินงานผ่านแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการ (กพร.)

### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

### ปฏิทินการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายฯ	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ บัญชีรายชื่อหนังสือ ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ป.๑ - ป.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.๑-ป.๖)	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ให้กับสถานศึกษา	เดือนมกราคม ๒๕๕๘
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชี้แจง ประชาสัมพันธ์	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๘
๕	สถานศึกษารณรงค์เพื่อการบริจาค (เครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์ การเรียน)	เดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๕๘
๖	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับตามนโยบาย การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ - ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อและสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน - ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียน มีหนังสือใช้ โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้ผู้เรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๘	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการติดตาม ควบคุมและกำกับให้ เป็นไปตามแนวทางนโยบายฯ	ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดผู้บริจาค (เครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์ การเรียน )ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบฟอร์มการบริจาค หน้า ๒๐	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘



ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑๑	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียน	ครั้งที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. จาก <a href="http://www.bopp-obec.info">http://www.bopp-obec.info</a>
๑๒	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานผลการดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙
๑๓	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญา รู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
๒. นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในชั้นตอนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการติดตาม กำกับให้การดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา



## การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)



### หลักการ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรค ๑ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษา ในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน...” จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

### วัตถุประสงค์

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓

### แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้งบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

## ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบบุเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

### ๑. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

### ๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร วิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

### ๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวนค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
รายการค่าจัดการเรียนการสอน  
(เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

### นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรร ให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทาง การศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาส ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

### เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

### ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบถ้วนจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

### การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ักเรียนหรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่ักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสด ให้แก่ักเรียนโดยตรง

๔. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

## แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

### ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแต่ละช่วงชั้นตามความเหมาะสม

๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

## การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

### นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรร ให้แก่สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้นักเรียน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดารไว้สำหรับพักอาศัย ทั้ง ที่จัดในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแลและจัดระบบแบบเต็มเวลา

### เกณฑ์การจัดสรร

โรงเรียนห่างไกลพักนอน หมายถึง โรงเรียนที่จัดที่พักให้นักเรียนที่มีที่อยู่ห่างไกล กันดาร ไม่สะดวกใน การเดินทาง จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่นที่สถานศึกษาสามารถ ดำเนินการ ควบคุมดูแลได้ และต้องขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

จัดสรรให้นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษาจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่นที่สถานศึกษา สามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ในระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ยกเว้น

๑. นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ ได้แก่

- โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย
- โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย
- โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี
- โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติจังหวัดน่าน

๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๓. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหอพักในสถานศึกษาและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียน ประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคนสามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้เป็นค่าอาหารสำหรับนักเรียนประจำพักนอน

## การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ให้สถานศึกษาจ่ายหรือจัดหาอาหารให้แก่นักเรียนประจำพักนอน โดยสามารถ เลือกวิธีดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

๒. หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารให้แก่นักเรียนได้

## แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สํารวจข้อมูลจากโครงการนักเรียนประจำพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

### ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่มีนักเรียนประจำพักนอนตามความเหมาะสม

๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน





ที่ ศธ๐๔๐๐๒/ว ๒๕๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกอ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๓๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบ ภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอต้งงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้ง การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษา กับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจาก งบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โรงเรียนบางแห่ง ยังไม่ชัดเจนว่ารายการใด สามารถเบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้นเพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุ ในการเรียกเก็บเงินจาก ผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป  
ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๐๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒ ๒๖๒๘๕๑๑๒, ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๘

## หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบประมาณอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชา การกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการพักรวมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

**กรณีที่ ๑** โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมีอละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน
- กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน
- การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตาราง การจัดกิจกรรมโดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
  - วิทยากรที่มีชื่อบุคลากรของรัฐได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
- ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (เอกสารแนบ ๑)

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมือละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินมือละ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมือ หรือจัดอาหารให้เพียงบางมือ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นำนับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑๑.๑.๑) คูณ กับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามสิทธิ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมืออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมือละ ๑ ใน ๓ ของอัตรา ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๒) หักด้วยจำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ

๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มือ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มือ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มือ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ ๒) เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่פקเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดดังนี้

● ค่าเช่าห้องพักรู้ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

● ค่าเช่าพักพักรู้เดียว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขาให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๒ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

**กรณีที่ ๒** โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑. สำหรับครู

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วนให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **ยกเว้น**

- ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพัสดุและไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวันค่าเช่าห้องพัสดุเดี่ยว
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑

๒. สำหรับนักเรียน

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

- ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑-๔)
- ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ ๒) เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

**หมายเหตุ** การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย



### แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....คนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับเงินจากโรงเรียน.....  
 สังกัด สพ. .... /สพม. ....ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

## แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับ หนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐๐ บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน (เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไม้สารพัดฯ กรรไกร ฯลฯ)	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน (๒ ชุด/ปี)	๓๐๐ บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ทัศนศึกษา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน (กิจกรรมวิชาการ)

### หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่าหนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อยๆจะทำให้เด็กคุ้นเคย กับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือหากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุข ในการใช้หนังสือจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดีเยี่ยม ในอนาคตหนังสือ เสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของเด็ก ปลูกฝังคุณธรรมเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

### คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยสิ่งที่ดีควรคำนึงถึง

#### ๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช๒๕๔๖

- ๑.๑ สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓ เหมาะสมกับวัยความสนใจความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอายุ๓-๕ปี

#### อายุ ๓ ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่างๆรอบตัวพูดได้มากขึ้น สนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลรู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชายควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้ฟังเข้าใจถามอะไรที่ไหนและเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

## อายุ ๔ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็นต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้จากไหนทำไมจึงเป็นเช่นนี้ทำไมจึงเป็นอย่างนั้นอย่างนี้สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่าง ความจริง และเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่ายมีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียว และตัวละครร่วมอีก ๒-๓ ตัวเรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่อง นิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

## อายุ ๕ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควร ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วยจะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบท-วัฒนธรรมของท้องถิ่น

## ๒. คุณลักษณะของหนังสือ

### ๒.๑ รูปเล่ม

- ๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- ๒) ขนาดรูปเล่มมีลักษณะจูงใจให้เด็กเกิดความสนใจเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

### ๒.๒ สีสบายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

### ๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพอย่างเรียบง่ายให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวและมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสม

### ๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

### ๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

### ๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยากเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

## ๓. ประเภทของหนังสือที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย

ประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยควรมีความหลากหลายมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจองเป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสปทั้งที่เป็นร้อยแก้ว และร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กอนุบาล

๓.๔ หนังสือเสริมความรู้ อาทิวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม

๓.๕ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

๓.๖ นิตยสารสำหรับเด็ก

๓.๗ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๘ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ



## แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**หมายเหตุ** รายละเอียด Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายประเภท มีความหลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด

๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก

ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/๒๕๕๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖

กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

**เรื่อง** การขอผ่อนผันการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษ**เรียน** เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**อ้างถึง** หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๖๒๙

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ รวม ๕ รายการ ประกอบด้วยค่าเล่าเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรายการค่าหนังสือเรียน ได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอนคณะกรรมการ วิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จากทุกสำนักพิมพ์ตามบัญชีรายการหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรอง คุณภาพแล้ว โดยการคัดเลือกหนังสือเรียนของแต่ละสถานศึกษาจะต้องเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะระบุ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ เช่น หนังสือภาษาไทยเล่ม ๑ ชุดพื้นฐานภาษาไทย ขององค์การการค้าของครูสภา กระทรวงศึกษาธิการหรือหนังสือเรียน คณิตศาสตร์ เล่ม ๑ ของสำนักพิมพ์ บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด เรียบเรียงโดยนายกนกวลี อุษณกรกุล และคณะสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดซื้อหนังสือเรียน ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ครูผู้สอนคัดเลือกโดยระบุชื่อผู้แต่งชื่อสำนักพิมพ์ สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อได้โดยวิธีพิเศษ ซึ่งเข้าข่าย ข้อยกเว้นในการระบุยี่ห้อ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๐ แจ้งตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร๐๒๐๓/ว ๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอหารือว่า สำนักงานฯ จะแจ้งแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าว ให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปปฏิบัติเป็นการถูกต้องหรือไม่ประการใด หากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงขออนุมัติผ่อนผันให้สถานศึกษา ในสังกัดดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ ทวิ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหาต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ และความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะอันเป็น ข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ” และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดวิธีการซื้อ หรือการจ้างไว้ รวม ๖ วิธีซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ ย่อมสามารถใช้ดุลพินิจ พิจารณา ได้ว่าการจัดหาในครั้งนั้น จะต้องดำเนินการด้วยวิธีใดให้เป็นการถูกต้อง

และเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ สำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งนี้เป็นการพิจารณาจัดซื้อโดยต้องผ่าน กระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทนคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละสถานศึกษาจะต้องนำไป พิจารณาคัดเลือกให้เป็นไป ตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นการระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง(ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ต่อไป กรณี จึงเป็นการซื้อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จะดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖) ทั้งนี้กระบวนการ คัดเลือกหนังสือจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มี การแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่งด้วย

อนึ่ง กรณีส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ กวพ. ได้เคยแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไว้ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ.)๑๓๐๕/ว ๑๗๗๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ โดยพิจารณาว่า “ในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ผู้ดำเนินการจัดหาและเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องซื้อรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อโดยวิธีพิเศษ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ให้ชัดเจน และในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๖) หากมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าว จำนวนหลายราย ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขัน ราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรรคศาสตร์)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๑๐๔๙

## ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

### ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
<b>ก่อนประถมศึกษา</b>											
อ.๑	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐
อ.๒	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐
<b>ประถมศึกษา</b>											
ป.๑	๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๐๖	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๖๙๑
ป.๒	๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๕๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๓๕
ป.๓	๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๖๗	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๕๒
ป.๔	๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๙๘	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๘๓
ป.๕	๙๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๓๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๑๕
ป.๖	๙๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๖๓	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๔๘
<b>มัธยมศึกษาตอนต้น</b>											
ม.๑	๑,๗๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๕๕๐	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๕,๙๕๐
ม.๒	๑,๗๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๑๓	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๙๙	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๙๙
<b>มัธยมศึกษาตอนปลาย</b>											
ม.๔	๑,๙๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๒	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๘	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๒๑๔	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๘๑๙

## เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

## ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ระดับประถมศึกษาจัดให้ไม่เกิน ๔๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดหัวละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ป.๑						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๒						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๓						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๔						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๕						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๖						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดให้ไม่เกิน ๓๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดหัวละ ๓,๐๐๐บาท/คน/ปี											
ม.๑						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๒						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๓						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

ข.จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ)  
จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.๑	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
อ.๒	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
ป.๑	๓,๖๘๑	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๓๗	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๕๓
ป.๒	๓,๖๘๑	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๘๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๙๗
ป.๓	๓,๖๘๑	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๙๘	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๑๔
ป.๔	๓,๖๘๑	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๑๒๙	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๔๕
ป.๕	๓,๖๘๑	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๖๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๓๗๗
ป.๖	๓,๖๘๑	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๙๔	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๔๑๐
ม.๑	๕,๑๓๘	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๙๓๘	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๗๒๖
ม.๒	๕,๑๓๘	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๐๑	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๘๘๙
ม.๓	๕,๑๓๘	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๘๗	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๙๗๕
ม.๔	๕,๓๐๓	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๖๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๓
ม.๕	๕,๓๐๓	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๗๑	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๙
ม.๖	๕,๓๐๓	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๑๗	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๖๒๕

## จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ปวช.๑	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๒	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖

## ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

## ๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					รวม ๒ ภาค เรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๑๑๕	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๖๑๕	๓๑,๗๓๐
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๗๕๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๕๙๑
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๐๐	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๖๓๕
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๑๗	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๖๕๒
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๔๘	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๖๘๓
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๙๘๐	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๘๑๕
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๑๓	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๘๔๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๗,๙๐๕	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๖๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๐๖๕	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๘๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๑๔๙	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๘๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๐๒	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๘	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๖๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๕๑๙



## ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

## ๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๗๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๖๑๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๑๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๐,๙๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๖๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๐,๙๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๗๗	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๐,๙๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๐๘	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๑,๐๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๔๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๑,๑๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๗๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๑,๑๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๘๕๕	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑๒,๕๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๐๑๕	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑๒,๗๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๐๙๙	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑๒,๗๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๖๒	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑๓,๕๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๖๘	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑๓,๕๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๕๑๔	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑๓,๔๑๙

ง.โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๓๒๕	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๘๒๕	๓๒,๑๕๐
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๙๖๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๓๓,๐๑๑
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๑๐	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๓๓,๐๕๕
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๒๗	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๓๓,๐๗๒
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๕๘	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๓๓,๑๐๓
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๑๙๐	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๓๓,๒๓๕
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๒๒๓	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๓๓,๒๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๑๐๕	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๐๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๒๖๕	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๒๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๙๔๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๓๔๘	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๒๙๘
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๒	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๘	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๐๘	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๖๘	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๕๒๓

## ๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๗๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๖๑๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๑๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๐,๙๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๖๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๐,๙๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๗๗	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๐,๙๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๐๘	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๑,๐๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๔๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๑,๑๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๗๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๑๑,๑๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๗๐๕	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๗,๐๕๕	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑๒,๙๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๘๖๕	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๗,๒๑๕	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑๓,๑๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๙๔๙	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๗,๒๙๙	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑๓,๑๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๘๖๒	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑๓,๙๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๘๖๘	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑๓,๙๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๑๔	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑๓,๘๑๙

## จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)			รวม ๒ ภาคเรียน	
	หนังสือเรียน		อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน		รวม
	รวม/ชุด	สงป.อนุมัติ เฉลี่ย/คน		อัตรา	อัตรา					
เด็กที่มา รับบริการ ที่ศูนย์ฯ	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๘๑๕	๑๐๐	๒๑๕	๓๑๕	๑,๑๓๐

**ด่วนที่สุด**

ที่ศธ๐๔๐๐๖/พิเศษ๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการท. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง  
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง  
การศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒)

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงิน บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตร ที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจาก การเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสม กับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียนค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก ค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ก่อปรกับการขอข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและ การมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครอง ผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก.สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล

๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพสามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะ ทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี



ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรากาเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

(๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๓. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๔. ค่าอาหารนักเรียน

๕. ค่าหอพัก

๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับ สภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก

๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๔. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดและการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มี การประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-----

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้อง สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด  
การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
งบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๐๘๙,๔๙๖,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน  
๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ  
และมาตรฐาน โดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จำนวน ๗,๔๐๔,๖๐๖ คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ จัดทำแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

**คณะที่ปรึกษา**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| ๑. นายกมล รอดคล้าย     | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน    |
| ๒. นางรัตนา ศรีเหรัญ   | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายรังสรรค์ มณีเล็ก | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายอนุสรณ์ พูเจริญ  | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

**คณะทำงาน**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. นายอำนาจ วิทยานูวัติ   | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                           |                |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือผู้แทน                   | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน                         | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน | คณะทำงาน       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน                      | คณะทำงาน       |

๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลายหรือผู้แทน คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาภาคบังคับ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๙. นางณรี สุสุทธิ  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา คณะทำงาน
๑๐. นายทวีพล แพเรือง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ คณะทำงาน
๑๑. นายสายัณห์ ผาน้อย  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ คณะทำงาน
๑๒. นายสมศักดิ์ ทองเนียม  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ คณะทำงาน
๑๓. นายประกอบ ทองดำ                    ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ คณะทำงาน
๑๔. นายบุญทรง ด้ายรินรัมย์            ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ คณะทำงาน
๑๕. นายสมจิต สมอ                        ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ คณะทำงาน
๑๖. นายตระกูล ทองทักษิณ            ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ คณะทำงาน
๑๗. นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรมศรี            ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ คณะทำงาน
๑๘. นายกฤษดา วิวัฒนานนท์            ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ คณะทำงาน
๑๙. นางชัตติยาภรณ์ บารมี                ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ คณะทำงาน
๒๐. นายสุเจน ชาญธัญกรณ์            ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงหล่ม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ คณะทำงาน
๒๑. นายกฤษฏา แดงมา                    ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ คณะทำงาน

๒๒. นายวัฒนา ถนอมศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนระโนด คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖
๒๓. นางยุพดี สัตยธีรานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
๒๔. นายปริญญา พุ่มไ้ม ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
๒๕. นายวันชัย ธงชัย รองผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน  
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๒๖. นางศรีนวล วรสรรพการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง คณะทำงาน  
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๒๗. นางอัจฉรี จุ้ยประเสริฐ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน  
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๒๘. นางปริญญา ฤทธิเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้ คณะทำงาน
๒๙. นายอรุณ พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๐. นางสาวสุวณี พิมพรรณ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน  
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๓๑. นายรัฐกร พ้องเสียง นิติกรชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน  
สำนักงานพัฒนาระบบบริหารและนิติการ
๓๒. นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ คณะทำงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๓. นางนงค์นุช โอวาทชัยพงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๔. นายวันชัย จันทร์ดำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๕. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑ คณะทำงานและเลขานุการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๖. นางสาวกัลยา ชูโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-๔-

๓๗. นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุนันท์ นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางวรรณา จิตกระแสน เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางเบญจวรรณ ดวงใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวไพรินทร์ สุขกำปัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นางสาวนพสร พรหมณีพิศมัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นางสาวสำเภาเงิน ขาดิสราราม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. สนองผลการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด  
การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



## ศูนย์ประสานงาน

### ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๐-๒๙๓๕

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๓๑๙

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๓

โทร. ๐-๒๒๘๑-๓๐๖๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๕

### หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาโทร. ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๓ , ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๕ , ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๖

### การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๕๒๔, ๐-๒๒๘๒-๒๔๑๘

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๑, ๐-๒๒๘๒-๒๘๕๕, ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๒,

### เปิดคู่มือชี้จัดสรรได้จาก

<http://www.plan.obec.go.th>

### รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<http://www.bopp-obec.info>

### เปิดคู่มือทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก

<http://academic.obec.go.th>